

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN										
1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR					
MP-1055-2024		2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre		4.2 Cargo			
		06	lunes, 23 de diciembre de 2024		GILBERTO LLANOS OSSA		SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL Y POSCONF			
5. DATOS DEL CONTRATO										
5.1 Nombre del Contratista			5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)	
BLANCA MAGNOLIA HINESTROZA VARGAS			29.686.874		22-jul-2024	30-dic-2024	5,4	5,1	95,65%	
5.8 Objeto del Contrato										
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE REALICE LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA										
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción		5.11 Valores		5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
SE REALIZARAN 5 PAGOS POR UN VALOR DE \$4000000 CUATRO MILLONES DE PESOS				5.10.1 Contrato Inicial		\$ 20.000.000		5,37	5,13	95,65%
				5.10.2 Adiciones al Contrato		\$ 2.000.000				
				5.10.3 Suspensiones al Contrato						
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 22.000.000		5,37	5,13	95,65%
				5.10.5 Nueva Fecha Final		30-dic-2024				
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL										
6.1 Período de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	
2024-12 (Dic)	1067220399	17-dic-2024	22	5° día hábil	SI	POSITIVA	16 de JULIO 2024	3	Asumido por el Contratista	
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor				6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)						
6.11.1 Valor a Pagar		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión		6.12.2 Descripción de la Exoneración				
\$ 2.000.000		\$ 1.300.000		NO						
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte		6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social			
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 162.500		\$ 200.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD			
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 208.000		\$ 256.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES			
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		2,436%	\$ 31.668		\$ 39.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES			
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		30,94%	\$ 402.168		\$ 495.000	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar			
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA										
7.1 No.	7.2 Documento					7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda	
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda									
2	Orden de Pago (SIIF)									
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén									
4	Minuta del Contrato (SIIF)							No Aplica		
5	Acta de Inicio							No Aplica		
6	Informe de Actividades y soportes								No Aplica	
7	Informe del Supervisor								No Aplica	
8	Factura o Documento equivalente									
9	Pago Seguridad Social									
10	Certificación de Parafiscales									
11	Certificación Bancaria							No Aplica		
8. SEGUIMIENTO										
8.1 Item	8.2 Actividades Generales				8.3 SI / NO	8.4 Observaciones				
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato				SI					

2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	No Aplica	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	No Aplica	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	No Aplica	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista solicitó ajustes o cambios en las condiciones del contrato (ver soporte adjunto), El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	SI	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorportes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Apoyo a la SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA en el desarrollo de propuestas con avance en ciencia y tecnología para el fortalecimiento de las habilidades de las funciones de la secretaria frente a la comunidad beneficiaria	La contratsita participo en las reuniones asignadas por el despacha.	https://drive.google.com/drive/folders/1c-AX_owppukxlPWHpPp0L5KWojDsUk_u?usp=drive_link	SI	
2	Brindar asesoría en comercio exterior orientando productores locales con requisitos y normativa para la exportación	La contratista participo y asesoro a todos los usuario que solicitaron asesoría en temas de comercio exterior	https://drive.google.com/drive/folders/1c-AX_owppukxlPWHpPp0L5KWojDsUk_u?usp=drive_link	SI	
3	Gestionar proyectos internacionales identificando oportunidades formulando y coordinando proyectos a organizaciones internacionales.	la contratista participo en todas las reuniones programadas para la ejecucion de proyectos y organizaciones internacionales	https://drive.google.com/drive/folders/1c-AX_owppukxlPWHpPp0L5KWojDsUk_u?usp=drive_link	SI	
4	Apoyo a la SUBSECRETARIA DE PROMOCION RURAL Y POSCONFLICTO en todas las actividades que desarrolla según sus funciones	la contratista participap de la entrega de maquinaria e insumos a los agricultores de Palmira para sus tierras a través de la Alcaldía, con el objetivo de fortalecer la productividad de sus cultivos y promover el desarrollo de sus emprendimientos.	https://drive.google.com/drive/folders/1c-AX_owppukxlPWHpPp0L5KWojDsUk_u?usp=drive_link	SI	
5	Las demás actividades asignadas que estén relacionadas con las líneas estratégicas de la administración municipal y los programas consignados por la Secretaria Agropecuaria y de Desarrollo Rural - SADR en el Plan de Desarrollo Municipal.	la contratista participa de capacitación integral dirigida a diversas asociaciones, en la cual se abordaron temas financieros clave diseñados para fortalecer sus conocimientos en la gestión económica	https://drive.google.com/drive/folders/1c-AX_owppukxlPWHpPp0L5KWojDsUk_u?usp=drive_link	SI	
6	Presentar Informe mensual en físico y digital de las labores cumplidas anexando sus respectivos soportes	la contratsiat envió el enlace que contiene las evidencias del trabajo realizado a lo largo del mes, incluyendo toda la documentación necesaria que refleja el progreso, las actividades completadas y los logros alcanzados durante este periodo.	https://drive.google.com/drive/folders/1c-AX_owppukxlPWHpPp0L5KWojDsUk_u?usp=drive_link	SI	
10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO					
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable			10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)			SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato			SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato			No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato			NO	
10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 20.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ 2.000.000		\$ 22.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 20.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 2.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ -	\$ 22.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	100,00%	

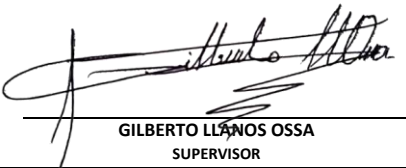
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 23 dias del mes de Diciembre del año 2024



GILBERTO LLANOS OSSA
SUPERVISOR

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN										
1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR					
MP-1055-2024		Total Pagos Realizados	Fecha del Informe	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre			4.2 Cargo		
			lunes, 23 de diciembre de 2024		GILBERTO LLANOS OSSA			SUBSECRETARIO DE DESPACHO		
5. DATOS DEL CONTRATO										
5.1 Nombre del Contratista				5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
BLANCA MAGNOLIA HINESTROZA VARGAS				29.686.874		22-jul-2024	30-dic-2024	5,4	5,1	95,65%
5.8 Objeto del Contrato										
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE REALICE LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA										
5.9 Forma de Pago					5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
SE REALIZARAN 5 PAGOS POR UN VALOR DE \$4000000 CUATRO MILLONES DE PESOS					5.10.1 Contrato Inicial		\$ 20.000.000	5,37	5,13	95,65%
					5.10.2 Adiciones al Contrato		\$ 2.000.000			
					5.10.3 Suspensiones al Contrato					
					5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 22.000.000	5,37	5,13	95,65%
					5.10.5 Nueva Fecha Final		30/12/2024			
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL										
6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)		6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración		
22		5° día hábil	POSITIVA	16 de JULIO 2024	3	asumido por el contratista	NO	0		
6.1 Periodo de Aportes		6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Cumplió	Valor Total de Referencia para el pago	
01	2024-07 (Jul)	1067220399	15-jul-2024	\$ 200.000	\$ 256.000	\$ 39.000	\$ 495.000	SI	\$ 494.976	
01	2024-08 (Ago)	1067220399	9-ago-2024	\$ 200.000	\$ 256.000	\$ 39.000	\$ 495.000	SI	\$ 494.976	
01	2024-09(Sep)	1067220399	11-sep-2024	\$ 200.000	\$ 256.000	\$ 39.000	\$ 495.000	SI	\$ 494.976	
01	2024-10 (oct)	1067220399	9-oct-2024	\$ 200.000	\$ 256.000	\$ 39.000	\$ 495.000	SI	\$ 494.976	
01	2024-11(nov)	1067220399	12-nov-2024	\$ 200.000	\$ 256.000	\$ 39.000	\$ 495.000	SI	\$ 494.976	
01	2024-12(dic)	1067220399	17-dic-2024	\$ 200.000	\$ 256.000	\$ 39.000	\$ 495.000	SI	\$ 494.976	
8. SEGUIMIENTO										
8.1 Item	8.2 Actividades Generales				8.3 SI / NO	8.4 Observaciones				
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato				SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.				
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato				NO					
3	Se han presentado controversias entre las partes				NO					
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato				SI					
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato				NO					
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes				NO					
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor				SI					
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo				0	8.8 Observaciones				
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos				SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, , No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales				
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes				No Aplica					
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado				No Aplica					
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad				SI					
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato				SI					
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)				0	8.12 Observaciones				
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades				SI					

2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones		
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato		
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI			
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica			
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO			
10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 22.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato			\$ 22.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 20.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 2.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista			\$ 22.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	100,00%	
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico		10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones	
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables		SI	El contratista cumplió las normas técnicas aplicables al contrato	
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato		SI	El contratista cumplió con las condiciones ofrecidas en el contrato	
11. OBSERVACIONES					
Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas. Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.					
Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 23 días del mes de Diciembre del año 2024					
 GILBERTO LLANOS OSSA SUPERVISOR					



Alcaldía Municipal de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO GESTION DE RECURSOS FÍSICOS

ARFFO-014
Versión.06
16/04/2024

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES- PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 1 de 1

Proveedor:	BLANCA MAGNOLIA HINESTROZA VARGAZ	C.C. o Nit:	29.686.874		
Correo electrónico:			Día	Mes	Año
Contrato No:	MP-1055-2024	Fecha de la evaluación:	25	DIC	2024

Los siguientes son los criterios para realizar la evaluación del proveedor una vez a finalizada la prestación del servicio y/o entrega del producto:

CRITERIO		Excelente	Satisfactoria	Regular	No Aprueba	Puntaje	
						Máximo	Asig.
Calidad del servicio	a Contó con la logística, equipos y herramientas necesarias y adecuadas para las tareas propias del contrato	☒	☐	☐	☐	0,50	0,50
	b Cumplió a satisfacción la totalidad de las actividades incluidas en el contrato	☒	☐	☐	☐	1,00	1,00
	c Los bienes, servicios u obras públicas ejecutadas se encuentra acorde a los Procesos y Procedimientos establecidos en el SGC del Municipio	☒	☐	☐	☐	0,50	0,50
Cumplimiento en los tiempos de entrega	d Se dio cumplimiento al Plazo de Ejecución pactado	☒	☐	☐	☐	1,00	1,00
Cumplimiento de Especificaciones Técnicas	e Cumplió con todos los requisitos y/o especificaciones técnicas del servicio, bien u obra pública	☒	☐	☐	☐	1,00	1,00
Servicio durante y posventa	f Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	☒	☐	☐	☐	0,50	0,50
	g La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	☒	☐	☐	☐	0,50	0,50
					TOTAL	5,0	5,0
					RESULTADO	APRUEBA	

Observaciones:

Dependencia que realiza la evaluación: Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	RESULTADO
Mayor o igual a 4.9	Excelente	El contratista mejoró las especificaciones técnicas establecidas, terminó la ejecución antes de lo estipulado, cumpliendo con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido.	APRUEBA
Mayor o igual a 4.0 o Menor a 4.9	Satisfactoria	El contratista cumplió con las especificaciones técnicas establecidas, terminó la ejecución en la fecha estipulada, cumpliendo con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido.	
Mayor o igual a 3.0 o Menor a 4.0	Regular	El contratista presentó inconformidades en algunas de las especificaciones técnicas pero no son graves y el incumplimiento es corregido, por lo tanto no se considera incumplimiento en el mismo; se da cumplimiento con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido en tiempo posterior al pactado.	
Menor a 3.0	No Cumple	El contrato presentó inconformidades graves en las especificaciones técnicas, que no fueron corregidas por el contratista e incumpliendo con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido.	NO APRUEBA

Nota 1: Seleccionar únicamente una calificación por criterio evaluado.
Nota 2: El botón "Limpiar", permite dejar en blanco el formulario para iniciar con un nuevo registro.
Nota 3: El botón "Ingresar Datos a Seguimiento", permite registrar la Evaluación del Proveedor en la Base de Datos.
Nota 4: Antes de borrar la información de cada proveedor, deberá imprimir la evaluación, firmarla y enviarla a la Dirección de Recursos Físicos.

EVALUADOR

Nombre: GIBERTO LLANOS OSSA

Cargo: SUBSECRETARIO DESARROLLO RURAL Y POSCONFLICTO

Firma: